

# COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

COPIA

## Determinazione del Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI Registro Generale n.29 del 05.03.2020 Registro settoriale n. 8

OGGETTO: ACQUISTO DI CANCELLERIA VARIA PER GLI UFFICI  
COMUNALI.

**L'anno duemilaventi, il giorno cinque del mese di marzo, presso la residenza municipale di Marzio**

## **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI**

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 2 del 28.05.2019 con il quale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 28/12/2001, n. 448, il sottoscritto è stato nominato "Responsabile dell'Area Affari Generali";

**Dato atto** che, sulla base del suddetto provvedimento ed ai disposti dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, la competenza del presente provvedimento è assegnata al sottoscritto;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 22.03.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**Rilevato che** il presente atto è assunto nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL come modificato con D.L. 174/12 convertito in Legge n. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica;

**Vista** si rende necessario l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Ritenuto** di affidare la fornitura del materiale alla ditta Mondoffice srl– Via per Gattinara n. 17 – 13081 di Castelletto Cervo (BI) P.IVA 07491520156 per un importo di € 167,93 (Iva compresa);

**Precisato**, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende confermare la fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria varia;
- che per la fornitura in oggetto si prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo di sottoscrizione;
- che la fornitura verrà resa entro il 31/12/2020;

**Considerato**, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**Rilevato**, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

**Rilevato** nuovamente che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

**Visti:**

- l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94, che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 130, lettera b) della Legge n. 145/2018 (Legge di stabilità 2019), che consente per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000,00 euro di non ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionale;
- l'articolo 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella legge 23 giugno 2014 n. 89, che obbliga, dal 31 marzo 2015, tutti i fornitori delle PA ad inviare le loro fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate;

**Ritenuto:**

- congruo il costo della fornitura;
- procedere adottando la modalità dell'affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 ad unico operatore, riconoscendo congruo l'importo del preventivo offerto sopra richiamato;

**Considerato che** la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente codice **CIG ZB62C56A4C**;

**Verificate** la regolarità contributiva della ditta Mondoffice srl– Via per Gattinara n. 17 – 13081 di Castelletto Cervo (BI) P.IVA 07491520156;

## D E T E R M I N A

- di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento di fornitura di materiale diverso di cancelleria alla ditta Mondoffice srl– Via per Gattinara n. 17 – 13081 di Castelletto Cervo (BI) P.IVA 07491520156 per un importo complessivo di € 167,93 (IVA inclusa);
- di impegnare la spesa complessiva al codice di bilancio sotto riportato:

Esercizio	Missione	Programma	Codice di bilancio	di	Capitolo/articolo	Importo
Esigibilità 2019	01	02	1.03.01.02.001		10120201/1	€ 167,93

- di dare atto che al presente impegno di spesa è stato attribuito il seguente **CIG ZB62C56A4C**;
- di dare atto che la fornitura in oggetto è di competenza dell'esercizio 2020 e il relativo pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di idonea fattura;
- di comunicare al fornitore, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89, che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UFYQ44**;
- Di prendere atto che è stato verificato che la ditta incaricata è in possesso di idonea Dichiarazione Unica della Regolarità Contributiva (DURC);
- di dare atto che, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs 118/2011, allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere;

- di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del relativo impegno da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio, per quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009;
- di iscrivere il presente atto nel registro generale delle determinazioni, disporre la raccolta in formato cartaceo nell'archivio comunale e conseguentemente la pubblicazione sul sito web comunale [www.comune.marzio.va.it](http://www.comune.marzio.va.it) sezione "Albo Pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente /Provvedimenti/provvedimenti dirigenziali".

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
F.to Cav. Maurizio FRONTALI**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

VISTO: ai sensi dell'art. 183 del TUEL, **SI DÀ ATTO** che la presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile e, nell'attestare la copertura finanziaria di cui al capitolo ed impegno soprassegnato, la si rende esecutiva.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to Sibilla Francesca CLERICI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 05.08.2021 sul sito web istituzionale ([www.comune.marzio.va.it](http://www.comune.marzio.va.it)) di questo Comune accessibile al pubblico, ex art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale 05.08.2021  
N. 183/2021 Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale  
F.to Enrica LOMBARDO